



INITIATION À UN LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE (WORD)

FORMATION COURTE / ADULTES

Document mis à jour le 24 février 2026

OBJECTIFS

- **Objectif évaluable** : S'initier à un logiciel de traitement de texte.

DURÉE / LIEU

1 jour (7h) / CFPPA de Mirecourt

ORGANISATION

Formation qualifiante de 7h :

- Plusieurs sessions possibles en fonction du nombre de participants : nous contacter
- **Modalités pédagogiques** :
 - Démonstration et exercices pratiques
 - Evaluation pratique tout au long de la formation
 - Délivrance d'une attestation de formation validant les compétences acquises.

Taux de satisfaction* : NC

* pourcentage de stagiaires satisfaits et très satisfaits de la formation (enquête de satisfaction de l'année dernière)

STRUCTURE

- **La journée (8h30-12h / 13h30-17h)** :
 - Accueil et présentation des stagiaires
 - Acquérir les principes de base (se repérer dans l'écran, saisir et modifier du texte, enregistrer et classer un document...)
 - Bien présenter un document (choisir les polices et leurs attributs, aérer le document, encadrer un titre...)
 - Modifier un document (modifier ponctuellement un document, afficher/masquer les marques de mise en forme, supprimer/déplacer du texte)
 - Concevoir un courrier (saisir le texte, positionner les références, l'adresse, présenter le corps de la lettre...)
 - Présenter un document de type rapport (définir les sauts de page, numérotter les pages, ajouter une

page de garde...)

- Insérer des illustrations (insérer une image, un clipart, créer un objet WordArt...)
- Insérer un tableau (créer et positionner un tableau, ajouter/supprimer des lignes ou des colonnes...)
- Bilan de la formation

CONDITIONS D'ADMISSION

- Formation ouverte aux personnes répondant aux prérequis
- Pour s'inscrire, satisfaire à un entretien individuel
- **Notre responsable de formation à contacter** : M. LOYER
- **Accessibilité : personne en situation de handicap** : contacter nos référentes handicap Mme VALLANCE/Mme COURTOIS DURAND
- **Bâtiments accessibles aux PMR.**

PRÉ-REQUIS

Connaissance basique de l'environnement Windows et de l'utilisation d'un ordinateur.

CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE*

* sous réserve de l'éligibilité de votre dossier.

Tarif :

- 320€/participant soit 45,71€/h/participant

Salariés :

- Financements et/ou rémunérations par son fonds d'assurance formation

Ex : OCAPAT, Transitions Pro...

Chefs d'entreprises :

- Financements et/ou rémunérations par son fonds d'assurance formation
Ex : VIVEA, FIF PL...

Demandeurs d'emploi :

- Financements et rémunérations possibles par France Travail

Autres :

- Nous contacter afin d'évaluer les possibilités de financement